ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ Вышковской СОШ

на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в  ходе независимой оценки качества  условий  осуществления образовательно й деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления  образовательной деятельности | Плановый срок  реализации мероприяти я | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по  устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | |
| Не вся  информация, размещенная на официальном сайте,  соответствует ее содержанию и порядку  (форме),  установленным нормативными правовыми | Своевременно актуализировать информацию на сайте ОУ.  Обеспечение изучения обучающимися и их родителями (законными  представителями) возможней раздела официального сайта bus.gov.ru на классных часах и занятиях по внеурочной деятельности. | 28.01.2025-  28.02.2025 | | Данилова Наталья Петровна, учитель  информатики | Своевременное размещение  актуальной информации на официальном  сайте Учреждения.  Изучены обучающимися и их родителями (законными  представителями) возможности раздела официального сайта | 28.01.2025-  28.02.2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| актами. | Обеспечение наличия на информационных стендах в организации QR-кодов со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru.  В разделе «Независимая оценка качества  условий оказания услуг» размещение планов и отчетов по итогам НОК в 2024 году.  Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта  образовательной организации).  Контроль за работой по информационному наполнению официального сайта учреждения.  Привлечение родительской общественности к обсуждению вопросов качества оказания |  |  | bus.gov.ru на классных часах и занятиях по  внеурочной деятельности.  Размещены на  информационных стендах в организации QR-коды со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru.  В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»  размещены планы и отчеты по итогам НОК в 2024 году.  Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru размещён на главной странице официального сайта  образовательной организации.  Привлечена родительская общественность к  обсуждению вопросов |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных услуг по итогам НОКО. |  | |  | качества оказания  образовательных услуг по итогам НОКО. | |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | |
| Не полностью реализуются возможности  организации по повышению  комфортности условий  осуществления образовательно й деятельности. | Продолжать благоустройство (детская площадка).  Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ОУ (замена пластиковых окон, косметический ремонт).  Обеспечение обновления материально - технической базы ОО:  - оформление спортивной площадки. | В течение 2025 года | Веренчикова Светлана Александровна,  директор школы | | Благоустроена детская  площадка.  Установлены пластиковые окна, сделан  косметический ремонт.  Оформлена спортивная площадка. | Август 2025 года | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Обеспечены не все необходимые условия  доступности  осуществления образовательно й деятельности для инвалидов. | Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными  организациями.  Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном  режиме или на дому. | Январь- февраль 2025 года | Веренчикова Светлана Александровна,  директор школы | | Предоставлени е  образовательн ых услуг в | До 28.02.2025г | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | дистанционно м режиме или на дому. |  | |
| Установить поручень |  |
|  | Установлен поручень. |
| При необходимости провести обучение персонала. | Проведено обучение  персонала для работы с  инвалидами. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| Не изучается оценка  участников  образовательно го процесса по критерию  доброжелатель ности и  вежливости работников. | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях).  Проведение тренингов, деловых игр, мастер- классов для педагого.в | В течение 2025 года | Кравцова Татьяна Константиновна, заместитель  директора по УВР | Проведён мониторинг неформальных  каналов (группы в социальных сетях).  Проведены тренинги, деловые игры, мастер-  классы для педагогов. | | Май 2025г |
|  | Проведение бесед, консультаций  ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. |  |  | Проведены беседы, консультации  ответственными за обеспечение  контакта с | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | потребителями услуг при использовании дистанционных форм  взаимодействия. | |  |
| Проведение индивидуального педагогического консультирования по теме: «Правила этикета и психология общения». | Проведено индивидуальное педагогическое консультирование по теме: «Правила этикета и психология  общения». | |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| Не изучается | Включить в график приёма посетителей | В течение | Веренчикова Светлана Александровна | В график | 1 полугодие 2025г | |
| мнение | директора часы приема граждан | 2025 г |  | приёма |  | |
| получателей | ответственными лицами по учебно- |  |  | посетителей |  | |
| удовлетворенн | воспитательной деятельности и |  | директор школы | директора |  | |
| остью | воспитательной деятельности. |  |  | включены |  | |
| качеством |  |  |  | часы приёма |  | |
| условий |  |  |  | граждан |  | |
| осуществления |  |  |  | ответственным |  | |
| образовательно |  |  |  | и лицами за |  | |
| й деятельности. |  |  |  | учебно- |  | |
|  |  |  |  | воспитательну |  | |
|  |  |  |  | ю и |  | |
|  |  |  |  | воспитательну |  | |
|  |  |  |  | ю работу. |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.  Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения  образовательной деятельности.  Создание на странице школы в социальной сети ВКонтакте площадки для внесения  предложений, направленных на улучшение работы организации. |  |  | График  помещён на главной странице  официального сайта  образовательн ой  организации.  Проведён анонимный опрос по  удовлетворенн ости  условиями ведения  образовательн ой  деятельности.  Создана на странице школы в  социальной сети  ВКонтакте  площадка для внесения  предложений, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | направленных на улучшение работы  организации. |  |

